

Gmina Andrespol  
z siedzibą w Andrespolu  
ul. Rokicińska 126  
95-020 Andrespol  
tel. (42 213 24 40); faks (42 213 24 40 w. 834)  
e-mail: ug@andrespol.pl  
bip.andrespol.pl

## **Gmina Andrespol zaprasza do składania ofert na zadanie pn.:**

### **Zakup, dostawa i montaż monitorów interaktywnych wraz z oprogramowaniem do Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Wiśniowej Górze ul. Tuszyńska 32**

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup, dostawa i montaż **7 sztuk monitorów interaktywnych wraz z oprogramowaniem** do Szkoły Podstawowej w Wiśniowej Górze, przy ul. Tuszyńskiej 32.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, parametry i wymagania dotyczące monitorów interaktywnych wraz z oprogramowaniem wyszczególnione zostały w załączniku nr 1 do zaproszenia do składania ofert – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący integralną część niniejszego zaproszenia.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem: dostawę z transportem (na koszt, ryzyko i odpowiedzialność wykonawcy) monitorów interaktywnych wraz z oprogramowaniem w miejsce realizacji zamówienia, rozładunek, wniesienie i montaż sprzętu we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach.
4. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia będzie Szkoła Podstawowa w Wiśniowej Górze, przy ul. Tuszyńskiej 32.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sprzedaży i dostarczenia do Zamawiającego monitorów interaktywnych wraz z oprogramowaniem oraz wszystkich ich składników fabrycznie nowych, nieużywanych, wyprodukowanych najpóźniej 12 miesięcy przed datą podpisania umowy, kompletnych, wolnych od wad, wykonanych w bezpiecznych technologiach oraz spełniających wymogi bezpieczeństwa oraz techniczne i funkcjonalno – użytkowe, w pełni sprawnych i zdalnych do użytkowania w momencie odbioru.
6. Urządzenia muszą posiadać wymagane certyfikaty CE lub deklaracje zgodności, gwarancje, licencje oraz, nośniki instalacyjne, instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim, dostarczone w formie papierowej lub elektronicznej (na płycie CD/DVD) najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.
7. Za wypadki i szkody powstałe podczas realizacji zamówienia odpowiada Wykonawca. Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich jak i z tytułu zdarzeń losowych przyjmuje na siebie Wykonawca. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie wszystkich świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia oraz za osoby lub podmioty, z których pomocą Wykonawca swe obowiązki wykonuje lub którym powierza ich wykonanie..
8. Wykonawca po dostarczeniu monitorów interaktywnych oraz po zakończeniu ich montażu zobowiązany jest do uporządkowania miejsca (pomieszczeń) dostawy i montażu w tym zagospodarowania powstałych odpadów.

9. W przypadku niezgodności przedmiotu zamówienia lub ilości, co do wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany i uzupełnienia dostawy w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od dokonania dostawy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty opisów technicznych zaoferowanych urządzeń wraz z danymi technicznymi.
11. Parametry techniczne i okresy gwarancji stanowią wymagania minimalne, które musi spełniać oferowany sprzęt. Wykonawca może zaoferować sprzęt o lepszych parametrach i zaproponować dłuższy okres gwarancji.
12. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
13. Użytkownikiem przedmiotu zamówienia będzie Szkoła Podstawowa w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 32. Zamówienie związane jest z działalnością dydaktyczną placówki oświatowej.
14. Wymagania dotyczące odbioru:
  - 14.1. Końcowy odbiór nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia przez przedstawiciela Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
  - 14.2. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół ich odbioru przez Zamawiającego, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.

#### **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień**

32 32 20 00 - 6 – Urządzenia multimedialne

**Rodzaj zamówienia:** dostawa

**II. Termin wykonania zamówienia: 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**

#### **III. Okres gwarancji**

1. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne. Okres rękojmi za wady fizyczne wynosi 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Wykonawca odpowiada za wszystkie wady przedmiotu zamówienia ujawnione w okresie rękojmi.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu minimum 36 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia.  
Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie o podobnym charakterze tj. polegające na dostawie i montażu sprzętu komputerowego o wartości minimum 30.000,00 złotych brutto (trzydzieści tysięcy), wraz podaniem rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania.

3) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, wymaganym przez Zamawiającego jest, złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie w treści formularza ofertowego stanowiącego załącznik do zapytania).

## **V. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

1. Formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2).
2. Formularz cenowy - załącznik do formularza cenowego (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a).
3. Kartę produktów zawierającą opis i specyfikację techniczną zaoferowanych urządzeń.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
5. Wykaz wykonanych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4)
6. Dowody potwierdzające, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

## **VI. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **Wymagania podstawowe**

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być przygotowana w sposób czytelny i jednoznaczny.
3. Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu i z zachowaniem formy pisemnej pod

- rygorem nieważności.
4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) winny być podpisane przez wykonawcę zgodnie z zasadami jego reprezentacji lub przez jego pełnomocnika.
  5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi zostać załączone do oferty w oryginale lub w formie aktu notarialnego.
    - 5.1. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty.
    - 5.2. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
  6. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty, jako załącznik kopię dokumentu, to kopia musi być poświadczona za zgodność z oryginałem poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii podpisu przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
  7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą - dokonuje odpowiednio:
    - 7.1. wykonawca,
    - 7.2. podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca,
    - 7.3. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo
    - 7.4. podwykonawca.
  8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Poświadczenia dokonuje podmiot wskazany w pkt. 7.1. – 7.4. powyżej zgodnie z zasadami reprezentacji lub przez pełnomocnika.
  9. Treść oferty musi być zgodna z treścią zaproszenia do składania ofert.
  10. Zaleca się, aby:
    - 10.1. Oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, wszystkie karty/strony składające się na ofertę były spięte w jedną całość,
    - 10.2. Każda strona oferty oraz załączniki były ponumerowane.
  11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
  12. Walutą rozliczeń finansowych jest polski złoty.
  13. Forma pisemna przedstawianego zobowiązania musi spełniać wymagania określone w art. 78 § 1 kodeksu cywilnego tj. na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli musi być złożony własnoręczny podpis składającego oświadczenie.
  14. Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
  15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **VII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: **Urząd Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol** oraz opisane:

### **Oferta w postępowaniu:**

**Zakup, dostawa i montaż monitorów interaktywnych wraz z oprogramowaniem do Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Wiśniowej Górze ul. Tuszyńska 32**

**Nie otwierać przed dniem: 11 lipca 2019 r. godz. 12<sup>30</sup>”**

2. Ofertę należy **złożyć w formie pisemnej** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Andrespolu, 95 – 020 Andrespol ul. Rokicińska 126, Sekretariat Urzędu Gminy (I piętro) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 11 lipca 2019 r. do godz. 12<sup>00</sup>**
3. Ofertę można złożyć osobiście, przez posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz. 2188 ze zm.). **Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską lub pocztową.**

#### **VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Andrespolu, Andrespol, ul. Rokicińska 126, Sala Ślubów (I piętro) **w dniu 11 lipca 2019 roku o godz. 12<sup>30</sup>**. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte, jak również, ceny ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

#### **IX. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto, za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia do składania ofert oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również niewskazane wprost w zaproszeniu do składania ofert, a niezbędne do realizacji zamówienia, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę – należy podać cyfra oraz słownie w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Obowiązującym sposobem rozliczenia jest ryczałt.
5. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny Zamawiający uzna za obowiązującą podaną słownie w ofercie cenę brutto.
6. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r. poz 2174 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest do podania stawki procentowej VAT jaką doliczył do ceny netto.
7. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 83 ust. 1 pkt. 26 Ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r. poz. 2174 z późn. zm.) Wykonawca będzie mógł zastosować stawkę podatku VAT w wysokości 0% do zakupu sprzętu (tj. jednostki centralne komputerów, serwery, monitory, zestawy komputerów stacjonarnych, drukarki, skanery, urządzenia do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratory i switche sieciowe, routery i modemy) kupowanego w związku z prowadzoną działalnością dydaktyczną. **Na etapie złożenia oferty wykonawca wlicza w cenę oferty podstawową stawkę podatku VAT 23%. Zmiana stawki podatku VAT do 0% następuje po zawarciu umowy i potwierdzeniu zamówienia przez organ nadzorujący placówkę oświatową. Dopiero po przeprowadzeniu wszystkich powyższych czynności wykonawca będzie mógł wystawić fakturę z 0% stawką podatku VAT.**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą Zamawiający wyda mu zaświadczenie potwierdzające, że zamawiany sprzęt przeznaczony jest dla placówki oświatowej celem zastosowania przez Wykonawcę i naliczenia 0% stawki podatku VAT na sprzęt wymieniony w załączniku nr 8 do Ustawy o podatku od towarów i usług. Wybrany Wykonawca po zawarciu umowy otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie udzielenia mu zamówienia, o którym mowa w art. 83 ust. 14 pkt. 1 w/w ustawy. W przypadku przekazania przez Zamawiającego w/w zamówienia przed wystawieniem przez Wykonawcę faktury VAT Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury VAT ze stawką podatku VAT w wysokości 0%, natomiast w przypadku otrzymania przez Wykonawcę w/w zamówienia po wystawieniu faktury VAT Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT na stawkę 0%. Zamawiający będzie miał prawo wstrzymania w tym drugim przypadku płatności wynagrodzenia Wykonawcy do czasu skorygowania przez niego faktury do stawki VAT w wysokości 0%.

8. Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena ryczałtowa obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w zaproszeniu do składania ofert, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
9. **Do porównania ofert będzie brana cena całkowita brutto (z VAT).**
10. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszym zaproszeniu do składania ofert - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący załącznik nr 3.
11. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu ofertowym), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług (w szczególności art. 17 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług t.j. Dz. U. z 2018r. poz 2174 z późn. zm.) obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego występuje w sytuacji wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, importu towarów oraz mechanizmu odwróconego obciążenia VAT.
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto (C), zwana też „Ceną”	100%	100 punktów

2. Sposób oceniania ofert:

**1) Zasady oceny kryterium „CENA” (C)**

- 1.1. W kryterium cena, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

**$C = C_{min}/C_o \times 100 \times 100\%$ , gdzie:**

- C – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Cena”
  - C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
  - C<sub>o</sub> – cena brutto oferty badanej
  - 100 – wskaźnik stały
  - 100% - procentowe znaczenie kryterium „Cena”
- 1.2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „Cena” obliczona zostanie przez podzielenie najniższej ceny brutto z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.
- 1.3. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do kryterium „Cena” otrzyma 100 punktów.
- Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „cena” obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium cena.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

## **XI. Warunki płatności**

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego.

## **XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

- pod względem merytorycznym: Michał Świderek, tel. (42) 235 27 31  
e-mail: [michal.swiderek@andrespol.pl](mailto:michal.swiderek@andrespol.pl)
- pod względem formalnym: Agnieszka Janik tel. (42) 213 24 40 w. 858  
e-mail: [zamowienia@andrespol.pl](mailto:zamowienia@andrespol.pl)  
faks (42) 213 24 40 w. 834

## **XIII. Istotne dla stron postanowienia umowy.**

Istotne dla stron postanowienia umowy oraz klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy zawarte są w załączniku - wzór umowy (załącznik nr 3), który jest integralną częścią zaproszenia do składania ofert.

## **XIV. Przestanki odrzucenia oferty**

1. Oferta podlega odrzuceniu, w przypadku, gdy:

- a) treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert,
- b) została złożona przez podmiot:
  - Niespełniający warunków udziału w postępowaniu
  - Powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
- c) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

#### **XV. Postanowienia końcowe:**

1. O wyborze terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejszą, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej oceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdyby jego realizacja nie leżała w interesie publicznym lub nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
4. **Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:**
  - 4.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum)**, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec zamawiającego w imieniu wszystkich wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
  - 4.2. Umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).
  - 4.3. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.

**XVI.** Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych powyżej przez cały okres realizacji zamówienia.

#### **XVII. Tryb zamówienia**

1. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).  
Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro (zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy).
2. Niniejsze zaproszenie do składania ofert zostaje opublikowane na: stronie internetowej Zamawiającego [www.andrespol.bip.cc](http://www.andrespol.bip.cc)



## XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 i 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Andrespol reprezentowana przez Wójta Gminy Andrespol z siedzibą w Andrespolu przy ulicy Rokicińskiej 126, 95-020 Andrespol, tel. 042 213 24 40; e-mail: [ug@andrespol.pl](mailto:ug@andrespol.pl) zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Państwa danych osobowych oraz innych osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Państwa w celu przeprowadzenia postępowania w formie zapytania ofertowego
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Andrespolu jest Pani Karolina Student, e-mail: [iod@andrespol.pl](mailto:iod@andrespol.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonej przez Państwa oferty w postępowaniu pn.: **Zakup, dostawa i montaż monitorów interaktywnych wraz z oprogramowaniem do Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Wiśniowej Górze ul. Tuszyńska 32**, ewentualnie zawarcie z Państwem umowy na świadczenie ofertowej usługi.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1, dalej: RODO) oraz inne akty prawne.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom ścigania, organom kontrolnym i organom podatkowym.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy. W przypadku niepodania tych danych, zawarcie umowy jest niemożliwe. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 RODO.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - 7.1. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
  - 7.2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - 7.3. przenoszenia danych osobowych;
  - 7.4. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
  - 7.5. wniesienia skargi do organu nadzorczego
  - 7.6. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych
  - 7.7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po jej wygaśnięciu, w celu archiwizowania danych lub ochroną przed roszczeniami i w celu ich dochodzenia.
10. Wykonawca wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu, składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy
3. Załącznik nr 2a – Formularz cenowy (załącznik do formularza ofertowego)
4. Załącznik nr 3 - Wzór umowy
5. Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych dostaw